



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
SOLOFRA**

Sede: Via Fratta – 83029 SOLOFRA Tel. 0825/534258  
codice meccanografico AVEE05900Q – codice fiscale 92014780644  
sito web: [www.direzionedidatticasolofra.edu.it](http://www.direzionedidatticasolofra.edu.it)  
e-mail: [avee05900q@istruzione.it](mailto:avee05900q@istruzione.it) pec: [avee05900q@pec.istruzione.it](mailto:avee05900q@pec.istruzione.it)

Agli Atti  
Al Sito Web  
Ad Amministrazione Trasparente  
All'Albo  
A tutto il personale

**AVVISO INTERNO  
PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE "COLLAUDATORE"**

**PROGETTO 13.1.5A-FESRPN-CA-2022- 147**

**TITOLO PROGETTO "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"  
CUP I64D22000670006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia --Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 Maggio 2021

"Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia" – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e in particolare l’art 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n 46 del 29/06/2022 di adesione al Pon FESR React Eu – Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell’Infanzia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n 22 del 08/09/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022 il progetto 13.1.5A- FESRPON- CA- 2022-147;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 Maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” ;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la necessità di individuare esperto COLLAUDATORE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### **DETERMINA**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa per la selezione della seguente figura professionale:

- **n° 1 Esperto Collaudatore** nell'ambito del progetto su specificato **PROGETTO 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-147 - TITOLO PROGETTO "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**

L'individuazione del collaudatore avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre dei requisiti generali e specifici indicati all'art 3;

#### **Art. 1 Compiti del Collaudatore**

L'esperto COLLAUDATORE avrà il compito di :

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto.

In particolare:

- Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto ordinato;

- Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;

- Verificare la conformità della fornitura e dell'installazione dei beni acquistati;

- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati

#### **Art. 2 Compenso**

Il compenso massimo previsto è di € 1.125,00 onnicomprensivo da dividere per il parametro costo orario e sarà corrisposto in base alle ore effettivamente spese, opportunamente documentate.

Per il personale interno il compenso verrà erogato in base ai parametri stabiliti dal CCNL Scuola.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi e pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione Scolastica, potrà essere ad essa attribuita.

#### **Art. 3 Requisiti**

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti titolari ed in servizio presso questa istituzione.

Il candidato collaudatore deve obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione:

- **REQUISITI GENERALI**

1) Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) Godere dei diritti civili e politici;

3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale;

- 4) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- 5) idoneità fisica all'incarico;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 7) assenza di cause di incompatibilità da attestare mediante autodichiarazione da sottoscrivere all'atto dell'assunzione dell'incarico;

**-REQUISITI SPECIFICI**

- Diploma di maturità;
- Specializzazione e/o titoli e/o corsi di qualifica in campo informatico;
- Esperienza pregressa in campo informatico;

**Art. 4 Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 13 GIUGNO 2023** esclusivamente brevi manu, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica OPPURE via PEC all'indirizzo **avee05900q@pec.istruzione.it** con la dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail "**Candidatura Collaudatore PON FESR PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-CA-2022- 147**".

La candidatura dovrà contenere:

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo con specificazione di titoli, certificazioni ed esperienze per le quali si richiede l'attribuzione di punteggio;
- Allegato B: Scheda di Autovalutazione;
- Allegato C: Informativa;

Dovranno essere allegate, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e /o o documentazione a supporto. I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico e la non veridicità di quanto dichiarato nella fase partecipativa del bando, sarà motivo di risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

**Art. 5 Attribuzione del punteggio**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o specialistica	punti 10
<b>DIPLOMA</b> (punteggio 36/60) Fino a 45 Da 46 a 55 Da 56 a 60 (punteggio 60/100) Fino a 80 Da 81 a 90 Da 91 a 100	Max 7 punti 5 punti 6 punti 7 punti 5 punti 6 punti 7 punti
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass	2 punti per certificazione (Max 3 titoli)

Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per certificazione (Max 4 titoli valutabili)
<b>Esperienze specifiche</b>	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica	10 punti per esperienza (Max 20 punti)

A parità di punteggio sarà data priorità all'aspirante più giovane;

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 7 Conferimento incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum vitae rispondente alle esigenze progettuali. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto instaurato, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti/e o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il prestatore rispetto allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorrerà dall'atto di individuazione in funzione delle esigenze operative della scuola e comunque fino al termine della realizzazione del modulo PON FESR.

In caso di rinuncia alla nomina da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre due giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

#### **Art 8 Controlli**

L'istituto si riserva di effettuare i controlli e art 71 DPR n. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fatte salve le norme penali in caso di dichiarazioni mendaci. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 L 241/90 il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Luigia Trivisone, nella qualità di responsabile con potere di gestione del personale –

dipendente e non- ivi compresa la stipula di contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs 196/03 e art 13 Reg. Eu.2016/679 riguardante " le regole generali per il trattamento dei dati personali" si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Direzione Didattica di Solofra, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Trivisone.

Il responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Benincasa.

I candidati potranno esercitare i diritti dall'art 7 all'art 10 della medesima legge, nonché dal Capo III del Reg. Eu. Relativamente ai dati personali di cui il candidato dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi e per gli effetti dei disposti normativi del D.lgs 196/03 e Reg. Eu 2016/679.

Qualora si ritenesse che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo ex art 7 Reg. Eu.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria della Direzione Didattica, ai recapiti tel 0825/534258, mail: [avee05900q@istruzione.it](mailto:avee05900q@istruzione.it) pec: [avee05900q@pec.istruzione.it](mailto:avee05900q@pec.istruzione.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Direzione Didattica e all'albo pretorio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Luigia Trivisone**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs n 82 del 2005 e normativa connessa*